



## **Règlement général sur la protection des données (RGPD) :**

Les données récoltées des membres du Gym Club Malmedy ne sont pas communiquées à des fins commerciales.

Elles sont communiquées à la Fédération dans le cadre des obligations contractuelles entre le club et la Fédération qui en assure la protection.

Les données demandées sont celles :

- demandées pour la gestion courante : nom, prénom, sexe, adresse, date de naissance, email, nationalité, numéro de licence à la fédération de gymnastique, discipline pratiquée,
- éventuellement diffusées via vidéo et/ou photo de groupe ou en mouvement gymnique.
- à caractère médical telles que : maladie susceptible d'affecter l'activité sportive, la prise de médicaments, allergie à des aliments, matières, médicaments ainsi que personne à contacter en cas d'urgence.

Dans le club, elles servent uniquement de base à :

- des listes de présence complétées par les entraîneurs/chorégraphes/moniteurs
- la demande de licence à la Fédération de Gymnastique qui conditionne leur assurance accidents.
- l'inscription aux différents niveaux de compétition
- l'établissement de classements lors des compétitions.

Les données à caractère médical sont connues uniquement des moniteurs(trices) concerné(e)s et doivent rester confidentielles.

Toutes ces données sont stockées au secrétariat de l'asbl soit sous forme papier, soit sous forme informatique et au sein de la Fédération francophone de Gymnastique.

Les acteurs externes concernés :

- La Fédération francophone de Gymnastique et ses subdivisions provinciale et d'arrondissement,
- l'AGPL
- l'Arrondissement
- La compagnie d'assurance désignée par la Fédération,
- la ville de Malmedy et l'Adeps
- les fournisseurs.

Les données fournies à la Fédération via un logiciel "clubnet" : Nom, prénom, sexe, adresse, date de naissance, numéro de téléphone et adresse mail.

Les données fournies dans le cas d'une déclaration d'accident sont : Nom, prénom, adresse, date de naissance, n° de licence, N° de compte bancaire, date de l'accident, lieu de l'accident, description, certificat médical.

Les membres devront, via un document écrit, donner leur consentement à l'utilisation de leurs données personnelles. Ce consentement sera libre et éclairé sur l'utilisation des données reçues.

Toutes les personnes ayant fourni des données ont le droit, sur base d'un envoi postal ou d'un mail de (d) :

- être informés sur l'utilisation de leurs données,
- avoir accès à leurs données à caractère personnel,
- rectifier ces données,



## Gymnastique Club Malmedy asbl

Siège social : Avenue du Pont de Warche 11a  
4960 Malmedy

Mail : [secretariat@gymclubmalmedy.be](mailto:secretariat@gymclubmalmedy.be)

- supprimer les données non utiles à la gestion,
- faire objection à des pratiques de marketing, à des prises de décisions automatisée et de profilage et à la portabilité des données.

Les données relatives aux administrateurs, aux membres de l'asbl, aux entraîneurs, aux chorégraphes, aux moniteurs fitness, aux danseurs, aux gymnastes et aux membres pratiquant du fitness seront conservées tant que ces personnes seront actives au sein de l'asbl.

Les données relatives aux gymnastes seront détruites après 10 ans de cessation d'activités au sein du club. Ces données ne seront pas communiquées à l'extérieur sauf à la Fédération de Gymnastique, à la Commune de Malmedy, à l'ADEPS ou toute autre instance administrative officielle exigeant un listing des membres pour l'attribution de subventions.

Toutes les données sont contenues soit dans des dossiers papier stockés dans les armoires, soit dans les ordinateurs du club.

Les données sont :

- gérées suivant la destination par la personne du club chargée de la gestion
- diffusées par groupes à l'entraîneur, au chorégraphe ou au moniteur fitness concerné,
- portées, occasionnellement, à la connaissance du Président et/ou du conseil d'administration du club uniquement en cas de nécessité.

### L'organe de tutelle:

Seule la Fédération de Gymnastique recevra les données relatives à l'ensemble des affiliés du club.

La Fédération de Gymnastique devra :

- traiter les données reçues uniquement en fonction de la finalité gymnique,
- garantir la confidentialité des données,
- organiser la protection des données reçues,
- répondre à toute demande des personnes concernées dans l'exercice de leur droit,
- notifier immédiatement au club toute fuite, perte ou violation relatives aux données de ses membres reçues,
- préciser le sort des données reçues,
- communiquer le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données,
- tenir un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées,
- mettre à la disposition du responsable de traitement la documentation nécessaire démontrant le respect de ses obligations.,
- préciser les temps de conservation des données reçues.

Les violations de données au sein de la Fédération devront être signalées dans les meilleurs délais et, si possible, dans les 72 heures au plus tard.

### L'organisation de la protection des données au sein du club :

La politique de protection des données est placée sous la responsabilité de la personne occupant le poste de Présidence du Gym Club Malmedy.

Les personnes utilisant les données sont :

- seuls le président, les services administratifs et financiers de l'asbl ont accès à l'ensemble des



## **Gymnastique Club Malmedy asbl**

Siège social : Avenue du Pont de Warche 11a  
4960 Malmedy

Mail : [secretariat@gymclubmalmedy.be](mailto:secretariat@gymclubmalmedy.be)

données,

- la direction technique (pour tous les groupes) et les entraîneurs, chorégraphes et moniteurs fitness (chacun uniquement pour leur(s) groupe(s)) ont accès aux noms et prénoms, numéro de licence et numéro de téléphone des gymnastes, danseurs, ou membres pratiquant le fitness qui leur sont confiés.
- le gestionnaire du site internet et de facebook dans le cadre de photos, classements ou palmarès publiés (noms et prénoms).